|  |  |
| --- | --- |
| L’objectif | Quel objectif à atteindre ?  S’agit-il :   * d’informer * de réfuter * de convaincre |
| Le dentinaire | A qui le message est-il adressé ?  Que c’est ton du destinataire ?  Quel est la fonction du dentinaire quel est sa connaissance du sujet ? |
| Le message | Quelle est l’information à lui faire passer ? |
| La rédaction | Comment organiser le plan :   * Rédiger * Hiérarchiser et présenter quelle plan utiliser pour la situation |

**Les questions à se poser avant d’écrire un écrit professionnel**